

## **РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦКП «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ НАНОМАТЕРИАЛЫ И ВЫСОКОЧИСТЫЕ ВЕЩЕСТВА» (ЦКП ИМЕТ РАН)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления деятельности в части проведения Центром коллективного пользования «Функциональные наноматериалы и высокочистые вещества» (далее - ЦКП) научных исследований, измерений и испытаний (далее - услуг) внутренним Пользователям и внешним Заказчикам на имеющемся уникальном научном оборудовании ИМЕТ РАН (далее - Оборудование).

1.2. Внутренними Пользователями считаются исследователи, научные коллективы, работники, аспиранты и студенты структурных подразделений ИМЕТ РАН.

1.3. Внешними Заказчиками являются российские и зарубежные юридические (вузы, учреждения, организации, коммерческие компании, производственные предприятия и т.д.) и физические лица (частные лица, индивидуальные предприниматели и т.д.).

1.4. Направления работ по областям наук: химия, физика, машиностроение, металлургия, энергетика, химическая технология, химическая промышленность.

1.5. Регламент содержит описание процедур функционирования ЦКП в течение календарного года.

1.6. Регламент предназначен для управления процессами предоставления научного и/или технологического оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг коллектива квалифицированных специалистов ЦКП, организации в общее пользование сторонним лицам с целями проведения

научных исследований и подготовки/переподготовки высококвалифицированных кадров.

1.7. Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, международными соглашениями, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами федеральных министерств, агентств и служб, конституциями и уставами субъектов РФ, законами субъектов РФ, указами глав субъектов РФ, постановлениями правительств субъектов РФ, нормативными и инструктивными документами министерств и ведомств субъектов РФ, внутренним локальными нормативными и распорядительными документами ИМЕТ РАН, Положением о ЦКП.

## **2. Перечень оборудования и предоставляемых услуг**

2.1. Перечень оборудования и предоставляемых услуг утверждается директором ИМЕТ РАН или заместителем директора ИМЕТ РАН, приводится в Приложении 1 к настоящему Регламенту и публикуется на веб-портале ЦКП <https://www.imet.ac.ru/nauchno-obrazovatelnyy-tsentr/tskp/>

## **3. Условия оказания услуг**

3.1. Оказание услуг внешним Заказчикам осуществляется на платной основе по предоставлению заявки и заключенного договора.

3.2. Оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении собственных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР/НИОКР) ЦКП осуществляет на безвозмездной основе, на основании служебной записки от внутреннего пользователя.

3.3. Решение вопроса о степени возмещения затрат при взаимодействии с внутренними Пользователями находится в компетенции лица, наделенного соответствующими полномочиями в установленном в ИМЕТ РАН порядке.

3.4. Организационно-техническое сопровождение работ по договорам с внешними пользователями осуществляет руководитель ЦКП.

## **4. Регистрация заявок**

4.1. Регистрация заявок на оказание услуг, сроки их выполнения, загрузка Оборудования, наличие требуемых ресурсов и другие организационные вопросы находятся в компетенции руководителя ЦКП.

4.2. Подача заявок на проведение исследований внешними Заказчиками может осуществляться:

- в электронном виде на портале ЦКП

<https://www.imet.ac.ru/nauchno-obrazovatelnyy-tsentr/tskp/>

- в письменном виде по соответствующей форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

4.3. Служебную записку и заявку на проведение исследований внутренним Пользователям можно подать в письменном виде на имя руководителя ЦКП по

соответствующей форме, приведенной в Приложении 3 и 4 к настоящему Регламенту.

4.4. Поступившие заявки на бумажном носителе регистрируются ответственным лицом ЦКП в рабочем журнале «Регистрация заявок».

4.5. В случае непредставления необходимой информации (по формам Заявка и Техническое задание к заявке) заявка Пользователя/Заказчика не принимается.

4.6. После регистрации заявки, в течение 1 рабочего дня направляются ответственному лицу по профилю исследований ЦКП.

## **5. Рассмотрение заявок**

5.1. В течение 2-х рабочих дней ответственное лицо по профилю исследований ЦКП рассматривает представленные заявки с учетом тематики исследований и технических заданий и представляет заключение руководителю ЦКП.

5.2. В течение 2-х рабочих дней заключение ответственного лица по профилю исследований ЦКП рассматривается руководителем ЦКП, при необходимости к рассмотрению заключения привлекается экспертный совет ИМЕТ РАН. По результатам рассмотрения заключения с учетом степени соответствия возможностям Оборудования ЦКП и времени работы руководитель ЦКП принимает решение о возможности проведения научных исследований и оказание услуг и включает заявку в план работ ЦКП. О принятом решении Пользователь/Заказчик информируется в течение 1-го рабочего дня.

5.3. ЦКП высылает Заказчику Договор и Счет на оплату (Приложение 5).

5.4. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг подписанным договором и перечислением авансового платежа.

5.5. Выполнение работ по заявке Заказчика осуществляется на основании заключенного договора.

5.6. Выполнение работ по заявке Пользователя начинается с момента поступления в ЦКП согласованной в установленном в ИМЕТ РАН порядке Служебной записки о необходимости привлечения ресурсов ЦКП.

5.7. Пользователь/Заказчик представляет объект(ы) исследования после оформления Договора/Служебной записки.

5.8. Передача Заказчиком/Пользователем образцов и материалов для проведения работ осуществляется по Акту передачи. Предоставленные образцы и материалы для исследований фиксируются в рабочем журнале приема образцов.

## **6. Выполнение работ**

6.1. Присутствие представителя Пользователя/Заказчика не является обязательным в процессе проведения исследований, но допускается при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом.

6.2. График работы Оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

6.3. При составлении графика работ должны учитываться вспомогательные работы технического обеспечения: сервисные, технические работы по

обслуживанию Оборудования и отдельных его установок. Вспомогательные работы не должны влиять на сроки предоставления Услуг.

6.4. После окончания выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным лицом за проведение исследований (испытаний, измерений).

6.5. В спорных случаях решение о повторных исследованиях принимает начальник ЦКП.

6.6. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Пользователем/Заказчиком виде (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), подписываются исполнителями и утверждается руководителем ЦКП. Формой представления результатов исследований является протокол или отчет о научно-исследовательской работе в соответствии с ГОСТ 7.32 - 2017 согласовывается с Пользователем/Заказчиком.

6.7. После подписания Акта приема-сдачи Услуг отчетная документация передается Пользователю/Заказчику.

## **7. Ответственность**

7.1. ЦКП несет ответственность за соответствие Оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

7.2. Пользователь/Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, а также гарантирует сохранность Оборудования. В случае повреждения Оборудования по вине Пользователя восстановление Оборудования оплачивается Пользователем в полном объеме.

7.3. Пользователь/Заказчик и ЦКП несут прочую ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений в Регламент**

9.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с установленным в ИМЕТ РАН порядке.

## **10. Рассылка**

10.1. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте ЦКП ИМЕТ РАН <https://imet.ac.ru/nauchno-obrazovatelnyy-tsentr/tskp/>