

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ МЕТАЛЛУРГИИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ИМ. А.А. БАЙКОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИМЕТ РАН)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМЕТ РАН  
чл.-корр. РАН  
В.С. Комлев  
« 19.01.2026 г.



**П РА В И Л А**  
приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова  
Российской академии наук  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2026-2027 учебный год

Введены в действие приказом ИМЕТ РАН  
от 19.01.2026 г. № 2-26/а

РАЗРАБОТАНО  
Зав. отделом  
аспирантуры и докторантуры

 Ю.Б. Тютькова

МОСКВА 2026 г.

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук (далее - ИМЕТ РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема) разработаны на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- ✓ Федерального закона от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 18.04.2026 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2026 № 82351);
- ✓ Постановления Правительства РФ от 26.01.2023 г. № 89 (ред. от 14.03.2026) «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (вместе с «Положением о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»»);
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- ✓ Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096364 от 05.06.2012 г., выданной Рособрнадзором.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, лица, граждане) в аспирантуру ИМЕТ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2. Прием на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, другими федеральными законами, настоящими Правилами, регламентируются иными локальными актами ИМЕТ РАН и решениями Приемной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. ИМЕТ РАН объявляет прием граждан на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Указанное образование подтверждается Поступающим документом об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

✓ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

✓ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

✓ свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

✓ документ (документы) об образовании, полученный (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

1) На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования), выделенным ИМЕТ РАН:

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) На места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

Количество мест по договорам об образовании определяется приказом ИМЕТ РАН.

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ИМЕТ РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИМЕТ РАН:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.9. Прием в аспирантуру ИМЕТ РАН осуществляется на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ИМЕТ РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. ИМЕТ РАН осуществляет прием в аспирантуру по следующим условиям поступления на обучение *по очной форме* (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса (далее - конкурсная группа) по каждой совокупности этих условий:

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

- а*) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности;

- б*) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

Если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, ИМЕТ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

Если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ИМЕТ РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

2) по источникам финансирования мест для приема:

*а)* на места в рамках контрольных цифр приема;

*б)* на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

*а)* на места в пределах целевой квоты;

*б)* на основные бюджетные места.

1.11. По одним и тем же научным специальностям ИМЕТ РАН может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

Научные специальности, на которые в 2026 г. проводится прием на обучение в аспирантуру ИМЕТ РАН по различным условиям поступления:

1.3.8. Физика конденсированного состояния

1.3.9. Физика плазмы

2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов

2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов

2.6.4. Обработка металлов давлением

2.6.5. Порошковая металлургия и композиционные материалы

2.6.14. Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ИМЕТ РАН устанавливает одинаковые

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящих Правил приема).

ИМЕТ РАН может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест.

1.13. ИМЕТ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИМЕТ РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 Правил приема.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией по приему на обучение в аспирантуру (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии ИМЕТ РАН является директор или заместитель директора по научной работе. Ответственный секретарь и состав приемной комиссии ИМЕТ РАН утверждаются приказами директора ИМЕТ РАН. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ИМЕТ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и электронное взаимодействие для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

## **2. Проведение вступительных испытаний**

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИМЕТ РАН самостоятельно.

2.2. ИМЕТ РАН устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. ИМЕТ РАН проводит вступительные испытания очно.

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ИМЕТ РАН и (или) иной организации, в качестве результатов вступительных испытаний не учитываются.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Вступительные испытания при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр проводятся в период с 26.08.2026 г. по 11.09.2026 г.

2.9. Вступительные испытания при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся с 26.08.2026 г. по 15.09.2026 г.

2.10. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальная дисциплина:

- Общая физика – для поступающих по научным специальностям 1.3.8. Физика конденсированного состояния, 1.3.9. Физика плазмы;

- Материаловедение – для поступающих по научным специальностям 2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов, 2.6.2. Metallургия черных, цветных и редких металлов, 2.6.4. Обработка металлов давлением, 2.6.5. Порошковая металлургия и композиционные материалы, 2.6.14. Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов;

2) Иностранный язык - английский.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-бальной шкале, для каждого испытания: максимальное количество баллов – 5; минимальное количество баллов – 3. Вступительные испытания считаются пройденными с положительной оценкой, если полученный балл равен 7 и выше.

Программы вступительных испытаний приведены в Приложениях 4 - 6.

2.11. Перечень вступительных испытаний размещается на официальном сайте ИМЕТ РАН.

2.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица ИМЕТ РАН совместно с председателем экзаменационной комиссии по дисциплине составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИМЕТ РАН в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.16. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.17. По результатам вступительного испытания, проводимого ИМЕТ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в ИМЕТ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатом вступительного испытания.

2.18. ИМЕТ РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в Приложении 7.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ИМЕТ РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ИМЕТ РАН;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 3.3 Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ИМЕТ РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. ИМЕТ РАН установлен следующий перечень общих индивидуальных достижений

- 1) наличие диплома магистра с отличием, диплома специалиста с отличием;
- 2) наличие опубликованных научных статей в рецензируемых научных журналах;
- 3) наличие опубликованных научных статей в нерецензируемых научных журналах;
- 4) наличие патентов на изобретения;
- 5) наличие гранта конкурса УМНИК, наличие документа образовательной организации высшего образования победителя конкурса на соискание стипендии Президента РФ, победителя конкурса на соискание стипендии Правительства РФ (за последние два года);
- 6) наличие рекомендации к поступлению в аспирантуру от лаборатории ИМЕТ РАН, подписанная заведующим лабораторией;
- 7) наличие сертификата (тезисов, трудов, материалов, программы конференции) об участии с докладом в научных или научно-практических конференциях, иных научных мероприятиях;
- 8) наличие диплома или грамоты победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия для студентов и молодых ученых.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Для подтверждения наличия публикаций поступающий прилагает копию титульного листа издания с выходными данными, ссылку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на включение издания в соответствующую базу. Для принятых к публикации статей или других материалов поступающий прилагает справку редколлегии о принятии к публикации.

3.3. ИМЕТ РАН установлено следующее количество баллов за индивидуальные достижения:

- за каждое общее индивидуальное достижение, указанное в подпунктах пункта 3.2. Правил приема начисляется 1 балл.

Начисление баллов по каждому подпункту пункта 3.2. Правил приема производится однократно не зависимо от количества соответствующих достижений. Максимальное количество баллов - за общие индивидуальные достижения – 8 баллов;

- за целевые индивидуальные достижения – 5 баллов.

3.4. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ИМЕТ РАН устанавливает следующие индивидуальные достижения поступающих (в порядке их значимости):

- 1) наличие опубликованных научных статей в рецензируемых научных журналах;
- 2) наличие патентов на изобретения;
- 3) наличие гранта конкурса УМНИК, наличие документа образовательной организации высшего образования победителя конкурса на соискание стипендии Президента РФ, конкурса на соискание стипендии Правительства РФ;
- 4) наличие рекомендации к поступлению в аспирантуру от лаборатории ИМЕТ РАН, подписанная заведующим лабораторией;
- 5) наличие диплома магистра с отличием, диплома специалиста с отличием;
- 6) наличие диплома или грамоты победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия для студентов и молодых ученых;
- 7) наличие сертификата (тезисов, трудов, материалов, программы конференции) об участии с докладом в научных или научно-практических конференциях, иных научных мероприятиях;
- 8) наличие опубликованных научных статей в нерецензируемых научных журналах;
- 9) средний балл документа установленного образца.

3.5. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

#### **4. Прием заявлений и документов**

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в ИМЕТ РАН лично;
- 2) направляет в ИМЕТ РАН через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

ИМЕТ РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов лично у поступающего осуществляется по предварительной записи по тел. 8(499) 135-44-91 в дни и часы приема документов в аспирантуру – по рабочим дням с 11-00 до 16-00 ч. по адресу г. Москва, Ленинский пр., д. 49, каб. 338, отдел аспирантуры и докторантуры.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через оператора почтовой связи указанные документы принимаются, если они поступили в ИМЕТ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующему адресу:

ИМЕТ РАН, Приемная комиссия по приему на обучение в аспирантуру,  
119334, г. Москва, Ленинский пр., 49.

4.3. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ИМЕТ РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
  - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
  - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ИМЕТ РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

Формы заявления о приеме на обучение представлены в Приложении 1.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. При подаче заявления о приеме Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.4. настоящих Правил приема.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии) - СНИЛС;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (далее – СОПД) - представляется одновременно с заявлением о приеме, форма *СОПД* представлена в Приложении 2;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется

одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3. – 13.5. Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии поступающего 3×4 см (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО). ИМЕТ РАН при необходимости запрашивает представление поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФИС ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФИС ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. ИМЕТ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. ИМЕТ РАН формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Приемная комиссия ИМЕТ РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **5. Формирование списков подавших заявление и конкурсных списков**

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.5. настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ИМЕТ РАН таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## 6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ИМЕТ РАН.

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ИМЕТ РАН *заявления о согласии на зачисление* (Приложение 3) - лично или через оператора почтовой связи. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

6.3. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в ИМЕТ РАН, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ИМЕТ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с пунктом 6.7. настоящих Правил приема. ИМЕТ РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров).

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.5. Для зачисления ИМЕТ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

**основной высший приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

**высший проходной приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на

зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест, и в день завершения заключения договоров в ИМЕТ РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ИМЕТ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним приоритетом зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

Информирование о необходимости зачисления производится следующими способами:

- осуществление оплаты обучения по договору об образовании (поступление средств на расчётный счет ИМЕТ РАН) в установленный договором об образовании срок;
- направление в адрес ИМЕТ РАН гарантийного письма об оплате по договору об образовании.

Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9. Поставленная поступающим на ЕПГУ отметка о заявлении о согласии на зачисление по программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, считается недействительной, если ИМЕТ РАН внес в федеральную информационную систему приема (суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн») информацию о заявлении о согласии на зачисление поступающего, поданном в ИМЕТ РАН лично либо направленном через оператора почтовой связи.

6.10. При представлении поступающим согласия на зачисление ИМЕТ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение *отозвать согласие на зачисление* на ЕПГУ либо путем подачи в ИМЕТ РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИМЕТ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение *отозвать заявление о приеме* на ЕПГУ либо путем подачи в ИМЕТ РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ИМЕТ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.13. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право *отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление*. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИМЕТ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ИМЕТ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.14. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.15. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИМЕТ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.9 – 6.12 настоящих Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИМЕТ РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИМЕТ РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

6.16. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИМЕТ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИМЕТ РАН.

6.17. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИМЕТ РАН о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.18. По результатам зачисления ИМЕТ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ИМЕТ РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## 8. Информирование о приеме на обучение

8.1. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте ИМЕТ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) [www.imet.ac.ru](http://www.imet.ac.ru) размещаются следующие документы:

- копии Устава;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- копии локальных нормативных актов.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ИМЕТ РАН размещает следующую информацию о приеме на обучение:

*1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):*

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность испытания при ранжировании;
  - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития (-ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

*2) Не позднее 10 апреля года приема на обучение:*

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

2) *не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:*

- количество указанных мест; количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) *не позднее 1 июня года приема:*

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) *не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний –* расписание вступительных испытаний.

8.3. ИМЕТ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая ИМЕТ РАН на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **9. Сроки приема на обучение**

9.1. ИМЕТ РАН установлены следующие сроки приема на обучение:

1) Начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов – 20.06.2026 г.

2) Приём документов проводится в соответствии с графиком работы приёмной комиссии. Приём документов от поступающих проводится по рабочим дням с 11-00 ч. до 16-00 ч., перерыв с 13-00 ч. до 14-00 ч.

3) Срок завершения приема документов на места в рамках контрольных цифр приема:

а) на места в пределах целевой квоты (если выделена) - 06.08.2026 г., в 17-00 ч.

б) на основные бюджетные места - 06.08.2026 г., в 17-00 ч.

4) Публикация конкурсных списков на места в рамках контрольных цифр приема на основном этапе – 14.09.2026 г.;

5) Публикация конкурсных списков на платные места – 16.09.2026 г.;

6) Срок завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема:

а) для зачисления на места в пределах целевой квоты – 16.09.2026 г. в 12-00 ч.

б) для зачисления на основные бюджетные места на основном этапе – 16.09.2026 г. в 15-00 ч.

в) для зачисления на основные бюджетные места на дополнительном этапе – 22.09.2026 г. в 15-00 ч.

7) Срок завершения приема документов на платные места – 18.08.2026 г., в 17-00 ч.

8) День завершения заключения договоров об образовании для поступающих на платные места – 18.09.2026 г.

9) Издание приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема на основном этапе – 17.09.2026 г.-18.09.2026 г.;

10) Издание приказов о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема на дополнительном этапе – 24.09.2026 г.-25.09.2026 г.;

11) Издание приказов о зачислении на платные места – 29.09.2026 г. - 30.09.2026 г.

9.2. Начало обучения в аспирантуре – 01.10.2026 г.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема завершение зачисления - не позднее 30.11.2026 г.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-инвалидов) ИМЕТ РАН создает условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

10.2. При очном проведении вступительных испытаний ИМЕТ РАН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях.

10.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- ✓ при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- ✓ при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИМЕТ РАН или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии, проводящими вступительное испытание).

10.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов по решению ИМЕТ РАН может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

10.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИМЕТ РАН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ИМЕТ РАН проводятся в устной форме.

10.8. Условия, указанные в пунктах 10.2. - 10.7. Правил, предоставляются Поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## 11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.2. ИМЕТ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ИМЕТ РАН присваивает заказчикам, представившим в ИМЕТ РАН предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. ИМЕТ РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ИМЕТ РАН. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ИМЕТ РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ИМЕТ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой

платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. ИМЕТ РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ИМЕТ РАН в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, по научным специальностям, включенным в конкурс.

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ИМЕТ РАН:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- ИМЕТ РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИМЕТ РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. ИМЕТ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в ИМЕТ РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой

на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

11.12. При поступлении на обучение по образовательной программе Поступающий вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком.

11.13. ИМЕТ РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 1а пункта 1.10. Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты).

1) В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ИМЕТ РАН проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

2) В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ИМЕТ РАН зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

3) ИМЕТ РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

11.14. В период со дня, следующего за днем издания приказа о приеме Поступающего на обучение, до дня начала учебного года включительно осуществляется заключение договора о целевом обучении между заказчиком, претендентом и иными сторонами договора о целевом обучении (при наличии).

11.15. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении Поступающий в письменной форме уведомляет ИМЕТ РАН о заключении договора о целевом обучении.

## **12. Проведение дополнительного приема на обучение**

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10 - по решению ИМЕТ РАН);

- однократно на платные места по решению ИМЕТ РАН - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение ИМЕТ РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

12.3. ИМЕТ РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИМЕТ РАН в период основного приема на обучение.

12.4. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ИМЕТ РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

### **13. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИМЕТ РАН.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте в 4.9. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в 4.9. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», подтверждающие соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. Правил приема, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».